|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Probleemi kirjeldus** | **3.Tellija** | **5.Projektijuht** | **2.Oodatavad kasud** |
| Mis meid olemasoleva olukorra juures ei rahulda? | Kes on tellija rollis ja vastutab selle eest, et projekti elluviimiseks vajalik rahaline ressurss on olemas? | Kes on projektijuht, kes vastutab projekti eesmärgi saavutamise eest?  | Milline on projekti tulemusena tekkiv kasu? |
| **4.Kasutajate esindaja(d)** | **6.Teostajate esindaja(d)** |
| Kes on kliendi poolne projekti tulemustest kasu saaja ja vastutab projekti lõpptulemuse kasutamise eest? | Keda me vajame selleks, te projekt ellu viia? |
| **8. Eeldused ja piirangud** | **9.Projekti maht** | **7. Lõpptulemuse kirjeldus (eesmärk)** |
| Mida me peame projekti plaanides silmas pidama? | Mida projekti jooksul tehakse, et soovitud lõpptulemini jõuda? | Millised on konkreetsed tulemused, mis projektiga saavutatakse? |
| **10.Riskid** | **11.Kontrollpunktid** | **12.Ressursid** |
| Millised sündmused võivad selle projekti elluviimist ohustada? | Millisel ajahetkel või peale millist tööd on mõttekas kontrollida projekti edenemist? | Milliseid ressursse vajatakse projekti tulemuste saavutamiseks? (inimesed, vahendid, materjalid jm) |
| **13.Ajaraamistik** | **14. Kulud** |
| Kui mitu töötundi/töönädalat/töökuud on projekti elluviimiseks vaja? Kui on teada, siis võib lisada ka projekti alguse ja lõpu kuupäevad. | Kui palju projekti elluviimine eeldatavalt maksab? |